

รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกคำร้องทุกข์

เขียนที่ ศูนย์ดำรงธรรม.....
วันที่...../เดือน...../ปี.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม.....

ประเภทเรื่อง ☐ ได้รับความเดือดร้อน ☐ ขอความช่วยเหลือ ☐ ขอความเป็นธรรม
☐ ปัญหาที่อยู่อาศัย/ที่ดิน ☐ แจ้งเบาะแส ☐ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ หนี้สิน ☐ ร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ

ชื่อผู้ร้อง.....อายุ.....ปี โทรศัพท์.....

ID LINE.....E-mail.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอกซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หน่วยงานที่ถูกร้อง/ผู้ถูกร้อง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอกซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบ และ
ให้ดำเนินการได้ตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

เบอร์โทรศัพท์.....

รายงานผลการดำเนินการตามคำร้อง
คำร้องเลขที่...../.....
ลงวันที่.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

(สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำร้อง)

- เพื่อโปรดทราบ
- ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินการตามคำร้อง ดังนี้

☐ ดำเนินการแล้ว

ผลการดำเนินการ (ถ้ามี).....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินการ/ผู้รายงาน

(.....)

วันที่...../เดือน.....ปี.....

ความเห็นของปลัด อบต.บุละบูโย

- ทราบ
- ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.บุละบูโย

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมธัช)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ความเห็นของนายก อบต.บุละบูโย

- ทราบ
- ข้อเสนอเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.บุละบูโย

(นายมามะ หะยีสามะ)

วันที่.....เดือน.....ปี.....