



แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละปุโย

อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บุโละบุโย จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา
แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลบุโละบุโย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและ
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบุโละบุโย ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้
จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนา
ที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน
ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้
สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงาน
ในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการ
ดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

ตุลาคม ๒๕๖๓

คำกล่าวนำ
นายกองค์การบริหารส่วนบลุโละปุโย

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการจริง
ทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบลุโละปุโยในแต่ละปี เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กล่าวคือ องค์การบริหารส่วนตำบลบลุโละปุโยได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบลุโละปุโย และ
ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่นซึ่งดำเนินการในพื้นที่ของตำบลบลุโละปุโย มาจัดทำแผนการ
ดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบลุโละปุโย ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบลุโละปุโย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
บลุโละปุโย ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำ
แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบลุโละปุโย จะได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความ
ผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลบลุโละปุโยต่อไป

อนุมัติ



(ลงนาม)

(นายมามะ หะยีสามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบลุโละปุโย

เรื่อง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑-๒

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑-๒

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒-๔

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔-๕

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการคลังและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหาร
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมสันติสุขอย่างยั่งยืน

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ๖-๑๖
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการคลังและการท่องเที่ยว ๑๗
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหาร ๑๘-๒๔
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒๕-๒๙
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมสันติสุขอย่างยั่งยืน -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(แบบ ผด.๐๒/๑)

๓๐-๔๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเป็นการแปลงแผนงาน/โครงการ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูย์ ที่ทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำขึ้นภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูย์ เพื่อจัดทำเป็นแผนงานดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนา ในแง่ของกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน มีการ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานให้มีความ สอดคล้องและชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้ แผนการดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้มี หน้าที่ในการติดตามและประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๒.๒ เพื่อเป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปสู่ การปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๒.๓ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ เขต องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๔ เพื่อควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานการตามแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนา

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ การนาแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วันโดยจาก ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย เก็บรวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ซึ่งจะ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย และโครงการ/กิจกรรมของ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย จัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย และ หน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บุโละบุโย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย และเมื่อคณะกรรมการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงาน จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

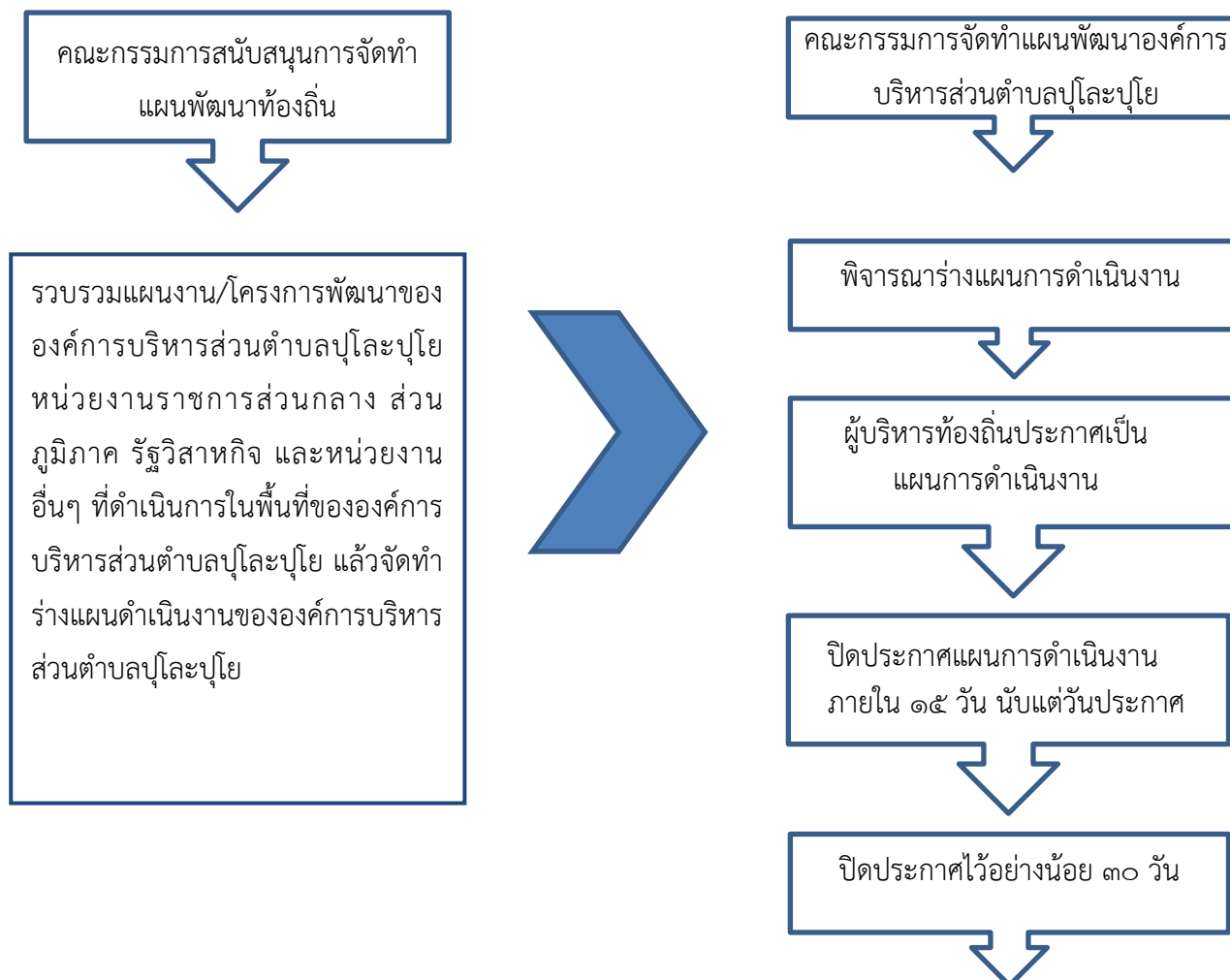
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว จึงประกาศใช้แผน ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจาก วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

สรุปแผนภูมิการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรม วิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ อย่างชัดเจน

๔.๒ แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๔.๓ แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการสามารถ เข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๔.๔ แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ติดตามและประเมินผล สามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ ได้รับ ไปรายงานให้ผู้บริหารรับทราบถึงความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

(แบบ ผด ๐๑)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด ๐๒/๑)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

(แบบ ผด ๐๒)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ได้จัดทำแผนดำเนินงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย และได้เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนิน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

อาศัยความตามข้อ ๒๖ (๒) และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นามามะ หะยีสามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย