

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโยเข้าร่วมประชุมครบทุกคน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย เข้ามาในหน่วยงานควรให้กองคลังแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย
๒.การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการอย่างรวดเร็ว
๓.การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการประชาชน	๑.จัดทำป้ายขั้นตอนและระยะเวลา ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การจัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ เพจ ของ อบต. และช่องทางอื่นๆ	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดูแลระบบ และให้บริการอย่างรวดเร็ว
๕.มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริต และมีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต ๒.เพิ่มช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต โดยเฉพาะ แยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒.จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	หากมีบุคลากร บรรจุ/ โอน/ ย้ายเข้า มาใน หน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด อบต.และหัวหน้า ส่วน ราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆดังกล่าว ของ หน่วยงาน
๖.เผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์กับประชาชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต.และสื่อออนไลน์	๑.จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ดำเนินการลงข้อมูลต่างๆ เช่น ข่าวกิจกรรมเด่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เมื่อ ๑๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๗.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อาคารและสาธารณะชนรับทราบ	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

