

ข้อ ๔๒

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย ในปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑.ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๕ อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๐	ชี้แจงทำความเข้าใจในเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเรื่องแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ อบต.บุโละบุโยไปใช้ปฏิบัติงาน เฉพาะกรณีครุภัณฑ์
๒	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๐	-ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ อบต.บุโละบุโยในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง -เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง และเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๓	๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๕	-เพิ่มมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด -ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานโดยลดขั้นตอนให้กระชับและรวดเร็วมากกว่าเดิม

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๔	1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๐	- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
๕	1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๙.๗๙	-ผู้บริหารให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม -เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม โดยจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต -เพิ่มช่องทางแจ้งการร้องเรียน การติดตามผลร้องเรียน

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีความคะแนนน้อยที่สุด ๕ อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๗	-การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย
๒	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๑	-เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
๓	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๔	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
๔	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -หน่วยงานสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๘๑.๕๔	-หน่วยงานต้องจัดทำการเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website , Line , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๕	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๓	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส - มีวิธีการและขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็ว

๒.ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คำถาม พบว่าที่ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่

ลำดับ ที่	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	๒ บุคคลในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๕
๓	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔

ผลการประเมิน EIT จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คำถาม พบว่าที่ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติหรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๒๖
๒	E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ	๙๗.๒๒
๓	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๕.๐๐

๓. กำหนดแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การเผยแพร่ข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณให้บุคลากร และประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร และประชาชนทราบ	กองคลัง	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๒.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	๑.จัดทำทะเบียนคุมการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๓.การจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑.มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ บุคคลภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๓.การจัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการประชาชน	๑.จัดทำป้ายขั้นตอนและ ระยะเวลาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๔. การจัดช่องทางในการรับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑.จัดทำระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ แจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๕.มาตรการการแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑.จัดทำมาตรการการป้องกันการ ทุจริตและมีการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริต ๒.เพิ่มช่องทางร้องเรียนเรื่อง ทุจริตโดยเฉพาะ แยกจากช่อง ทางการร้องเรียนทั่วไป	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๖.เผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์กับประชาชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต.และสื่อออนไลน์	๑.จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.ย..๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๗.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน