



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๐๘๒๑

ที่ ปน ๗๗๕๐๑/๐๘๔

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาอบต.ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย หลักสูตร “เปิดเผย โปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

ตามที่งานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ได้จัดทำโครงการ รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาอบต.ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย หลักสูตร “เปิดเผย โปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม โรงแรม ปาร์ค อินทาวน์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย และ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ได้รับรู้เกี่ยวกับการบริการสาธารณะของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาการบริการสาธารณะซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๒ คน

งานบุคคล สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ฟารีดา

(นางสาวฟารีดา ดอเลาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....ทราบ.....

.....



(นายชาพีธี ดอเลาะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย.....

.....

.....ทราบ.....



(นายอารีดี ปากบารา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

.....

.....ทราบ.....



(นายชานูชี วงศ์ปิตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย
หลักสูตร “เปิดเผย โปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม”

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภา อบต.
ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย หลักสูตร “เปิดเผย
โปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการ
เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร
ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และพระราชกฤษฎีกา กอปรกับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-
๒๕๖๖ ของ อบต.บุโละบุโย กำหนดการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๙๔ “ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับ
บัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ” พร้อมทั้งคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนด
มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและ
จริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ
พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ
เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล บุโละบุโย จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม
ของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล
บุโละบุโย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการบริการ
สาธารณะ ตลอดจนการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ กฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภา ข้าราชการ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.บุโละบุโย ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและเพื่อพัฒนา
คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ของ องค์การบริหารส่วนตำบล.บุโละบุโย

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.ปูโละปูโย

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.ปูโละปูโย ได้รับรู้เกี่ยวกับในการจัดทำร่างขอบเขตงานของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาการบริการสาธารณะ

๔.เป้าหมาย

๔.๑ ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการบริการสาธารณะ และเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.ปูโละปูโย ได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภา และบุคลากรของ อบต.ปูโละปูโยทั้งหมด

๔.๒ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.ปูโละปูโย ได้รับรู้เกี่ยวกับการบริการสาธารณะของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาการบริการสาธารณะ ได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.ปูโละปูโย ทั้งหมด

๕.วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ
- ๕.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการ
- ๕.๔ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ
- ๕.๕ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- ๕.๖ จัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ๕.๗ ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

หัวข้อที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่ เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (ตาราง ๑)

หัวข้อที่ ๒ แนวทางในการจัดทำร่างขอบเขตงาน

หัวข้อที่ ๓ การอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อที่ ๔ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

- ๕.๘ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๕.๙ สรุปผลแล้วรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม โรงแรม پار্ক อินทาวน์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๗.งบประมาณดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)และดำเนินการโอนงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย)

๗.หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบุคคล สำนักปลัด อบต.บุโละบุโย

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.บุโละบุโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในประเด็นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑๐.๑ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.บุโละบุโย ได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาเทศ และบุคลากรของ อบต.บุโละบุโย ทั้งหมด

กำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย ผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรม ได้ร้อยละ ๖๐% ของคะแนนการทดสอบหลังการอบรม

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น

จำนวน ๔๒ คน

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑) วัดดูประสงค์

(✓) บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

() ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ เพราะ.....

๒) เป้าหมาย

(✓) บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

() ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพราะ.....

๑๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๓. แนวทางแก้ไข

-

๑๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การจัดโครงการนี้ทำให้ทุกคนร่วมโครงการตลอดจนสิ้นสุดโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภาอบต.

ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

หลักสูตร “เปิดเผย โปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม”

ณ ห้องประชุม โรงแรม ปาร์ค อินทาวน์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

รายการ	การคำนวณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ ผืน	ขนาด ๑.๒ ม. X ๓ ม. X ๗๒๐ บาท	๗๒๐.-	
๒. ค่าเครื่องเขียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย สมุด ปากกา กระเป๋ ผ้า ๔๒ ชุด	๑๒๕ X ๔๒	๕,๒๕๐.-	
๓. คู่มือประกอบการฝึกอบรม ๔๒ ชุด	๑๐๐ X ๔๒	๔,๒๐๐	
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ๕๐ คน ๒ มื้อ	๔๕ X ๒ X ๕๐	๔,๕๐๐.-	
๔. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ๕๐ คน ๑ มื้อ	๒๘๐ X ๕๐	๑๔,๐๐๐.-	
๕.ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ คน ๖ ชม	๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ ๓ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐	๕,๔๐๐.-	
๖.ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม		๒,๐๐๐.-	
รวมเงิน(สามหมื่นหกพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)		๓๖,๐๗๐.-	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาอบต.
ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หลักสูตร “เปิดเผย โปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม”
ณ ห้องประชุม โรงแรม پار্ক อินทาวน์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. นายอารีดี ปากบารา ตำแหน่ง ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย
กล่าวรายงาน
นายชานูซี วงศ์ปัดน ตำแหน่ง นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย
กล่าวเปิดโครงการฯ
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. หัวข้อ
- แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่ เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตาม
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗
มีนาคม ๒๕๖๑ (ตาราง ๑)
- แนวทางในการจัดทำร่างขอบเขตงาน
โดยเจ้าหน้าที่คลังจังหวัดปัตตานี
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อ
- การอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด
พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
(ต่อ) โดยเจ้าหน้าที่คลังจังหวัดปัตตานี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. หัวข้อ “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ”
โดย ดร.มุฮัมมัดอามีน คอยา อาจารย์ประจำสาขาวิชาอิสลามศึกษา
คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. หัวข้อ “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ”
โดย ดร.มุฮัมมัดอามีน คอยา อาจารย์ประจำสาขาวิชาอิสลามศึกษา
คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(ผนวก ก)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภาอบต.

ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

หลักสูตร “เปิดเผย โปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม”

ณ ห้องประชุม โรงแรม ปาร์ค อินทาวน์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		พ
๑	นายชาญชัย วงศ์ปັນ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายสุกรี การิยา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายมะมอลี สาแลแม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นางสาวดอริเยาะ ยะผา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕	นายอาแซ กิจิ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑		
๖	นายสะลิม ยูโซะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒		
๗	นายอนุสรณ์ เลิศประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓		
๘	นางสาววินัส สาละ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔		
๙	นางสาวซูไวบะห์ กาเดร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕		
๑๐	นายแวมะรุติง แวเย็ง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๑๑	นายกามัน ขาเร็ง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		
๑๒	นายมะสุกรี มะลี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘		
๑๓	นายลาชี ดือราแม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙		
๑๔	นายอารีดี ปากบารา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑๕	นางสาวกฤติยา ประถมปัทมะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑๖	นายชาฟิอี ดอเลาะ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๗	นางสาวฟารีดา ดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๘	นางอินทรา มะรอแม	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๙	นางเสาวนี ยูโซะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๒๐	นางวิภาวี สนิเห	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๑	นายธีรยุทธ กะลุแป	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๒๒	นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๓	นางสาวโซเฟีย เจ๊ะปอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒๔	นางสาวลูนะ เด็นจิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๒๕	นายวีรยุทธ ไชยนาพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๖	นางสาวสุภาภรณ์ รัตนชนะวงษ์	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ		
๒๗	นางสาวมารีเยาะ ไมมูรา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๒๘	นางสาวฟารีขัน วาแม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๒๙	นายหนูห์ สาละ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๐	นางสาวยัศมี อาแว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		พ
๓๑	นายฮาสารี เจ๊ะดีอราแม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๒	นายเอ็นดีฟิมเด่น อาแว	พนักงานขับรถ		
๓๓	นางอามีเนาะ หะมะ	ผู้ช่วยธุรการ		
๓๔	นายรุสลัน หะมะ	นักการ		
๓๕	นายอับดุลเลาะ ดาซอ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)		
๓๖	นางสาวรุสมิมี อาแว	คนงาน		
๓๗	นางสาวอารีนา วาจิ	คนงาน		
๓๘	นางสาวมาเรียม รอกา	คนงาน		
๓๙	นางสาวคอลลีเยาะ ดอเลาะ	คนงาน		
๔๐	นางสาวชัยนับ มะลี	คนงาน		
๔๑	นางสาวฮาดีมะาะ บือราเฮง	คนงาน		
๔๒	นายอุซ็อมัน ยูโซ๊ะ	คนงาน		

สรุปแบบประเมินผล

การฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภาอบต.

ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

หลักสูตร “เปิดเผย โปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม”

ณ ห้องประชุม โรงแรม ปาร์ค อินทาวน์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ

คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการฯ ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความพอใจผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น โดยใช้แบบประเมินจำนวน ๔๒ ชุด มีผู้จัดทำและส่งแบบประเมิน จำนวน ๔๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ %

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจในกิจกรรม					
๑.๑ หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	๒๔	๑๔	๒		
๑.๒ ปริมาณเวลาทั้งหมดของการฝึกอบรม	๑๘	๑๗	๕		
๑.๓ เนื้อหาสาระในการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๒๐	๑๙	๑		
๒. ความพึงพอใจในวิทยากร					
๒.๑ เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๒๐	๑๘	๑	๑	
๒.๒ วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	๒๒	๑๖	๑	๑	
๒.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร	๒๓	๑๖	๑	๑	
๒.๔ การบริหารเวลาของวิทยากร	๒๕	๑๐	๔	๑	
๒.๕ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๒๔	๑๐	๔	๒	
๓. ความพึงพอใจในบริการ					
๓.๑ ห้องประชุม	๒๒	๑๓	๕		
๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์	๒๑	๑๔	๕		
๓.๓ อาหารและเครื่องดื่ม	๒๓	๑๔	๒	๑	
๓.๔ การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	๒๔	๑๑	๕		
๓.๕ ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	๒๕	๑๑	๓	๒	
๔. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม					
๔.๑ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๒๕	๑๑	๓	๑	
๔.๒ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๕	๑๒	๓		
๔.๓ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๗	๙	๒	๒	
๔.๔ ระยะเวลาการฝึกอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๒๓	๑๓	๒	๒	

รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ผลสรุปการประเมินโครงการ

ภาพประกอบโครงการ

ภาพประกอบโครงการ







