

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การเผยแพร่ข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณให้บุคลากร และประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรและประชาชน ทราบ	กองคลัง	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	๑.จัดทำข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อ วันที่ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ๓.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผย	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้เผยแพร่ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
๒.การควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	๑.จัดทำทะเบียนคุมการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลบุโละบุโย เมื่อ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมี บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลบุโละบุโยเข้าร่วมประชุมครบ ทุกคน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือ นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล บุโละบุโย เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้กองคลังแจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.การจัดแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการ	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ให้บริการ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อบต.บุโละบุโย	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	๑.ได้ดำเนินการจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้บริการ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ๒.ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. บุโละบุโย เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	หากมีบุคลากร ที่บรรจุใหม่/ โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรปรับปรุงในส่วนของการ ระบุผู้รับผิดชอบงานให้เป็น ปัจจุบัน
๔. การจัดช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว	๑.จัดทำระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ของ อบต. ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ บุคลากรและประชาชน ทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	๑.แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ของ อบต. และช่องทางอื่นๆ เมื่อ ๕ มกราคม ๒๕๖๕	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ดูแลระบบ และให้บริการ อย่างรวดเร็ว

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและมีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริต ๒.เพิ่มช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตโดยเฉพาะ แยกจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	๑.จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒.จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	หากมีบุคลากร บรรจุ/ โอน/ ย้ายเข้า มาใน หน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด อบต.และ หัวหน้า ส่วน ราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆดังกล่าว ของ หน่วยงาน
๖.การเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ กับประชาชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของ อบต.และสื่อออนไลน์	๑.จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว รถ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	๑.ดำเนินการลงข้อมูลต่างๆ เช่น ข่าว กิจกรรมเด่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าว จัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เมื่อ ๕ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ