

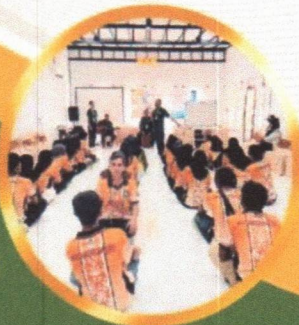
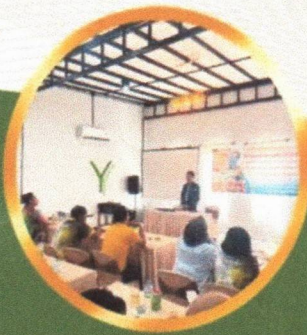


รายงาน

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหารงานท้องถิ่น สมาชิกสภา.อบต ข้าราชการ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงโล๊ะปุโย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปงโล๊ะปุโย
อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๐๘๒๑

ที่ ปน ๗๗๓๐๑/๐๕๖

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย ได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “แนวทางการ
ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖
มกราคม ๒๕๖๘ ณ ภูธาธารา อำเภอละงู จังหวัดสตูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบุโล๊ะปุโย ได้ทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทาง
ปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีความรู้และความ
เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการมีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นองค์กรสุภาพได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างความรักความสามัคคี สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงานซึ่ง
กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๒ คน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

(นางสาวอนิตยา ณะนิกตย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เสนาบดี

(นายชาติ ดอเลาะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

.....
.....
- ร.วิมล -



(นายอารีดี ปากบารา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

.....
.....
- งาม -



(นายชานูชี วงศ์ปัดน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ภูธารา อำเภอละยูง จังหวัดสตูล

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยได้ตรากฎหมายและปรับปรุงกฎหมายรวมทั้งระเบียบต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฉบับเพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญและแนวนโยบายของรัฐบาล ซึ่งในห้วงเวลาหลายปีที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการท้าทายจากองค์กรตรวจสอบ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น โดยได้มีการชี้มูลความผิดเนื่องจากการกระทำผิดระเบียบ ขั้นตอน หรือนอกเหนือจากกฎหมายหรือระเบียบกำหนด จนกระทั่งนำไปสู่การสั่งลงโทษทั้งทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิดโดยการเรียกเงินคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนในทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย อำเภอนงนุช จังหวัดปัตตานี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์กร และพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมในครั้งนี้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ได้ทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย มีความรู้ และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นองค์กรสุภาพใส ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕. เพื่อสร้างความรักความสามัคคี และขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร

/๔. เป้าหมาย...

๔.เป้าหมาย

๔.๑ ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปุโลปะปุโย ได้ร้อยละ ๑๐๐% ของจำนวนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ปุโลปะปุโยทั้งหมด

๔.๒ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปุโลปะปุโย ได้ได้รับรู้เกี่ยวกับหลักของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นองค์กรสุขภาวะ ได้ร้อยละ ๑๐๐% ของจำนวนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปุโลปะปุโย ทั้งหมด

๕.วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ
- ๕.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการ
- ๕.๔ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ
- ๕.๕ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- ๕.๖ จัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ๕.๗ ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

หัวข้อที่ ๑

“การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น” วิทยากรโดย นายฮาริซ กาชอร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลเมืองปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

หัวข้อที่ ๒

“การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในองค์กร ตามประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น” วิทยากรโดย นายฮาริซ กาชอร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลสังกัด เทศบาลเมืองปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

หัวข้อที่ ๓

“ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอันเกิดจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วิทยากรโดย นายตรา เหมโคกน้อย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

หัวข้อที่ ๔

“แนวคิดการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร” วิทยากรโดยนายตราเหมโคกน้อย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

๖.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ภูธารา อำเภอละงู จังหวัดสตูล

๗. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่นๆ เป็นต้น ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑๕๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันห้าบาทถ้วน) ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการโครงการ เป็นเงิน ๑๘๒,๔๘๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย)

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในประเด็นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ได้ร้อยละ ๑๐๐% ของจำนวนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ทั้งหมด

กำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย หลังการเข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจที่สุดและมาก ได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งหมด

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น

จำนวน ๔๒ คน

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑) วัดดูประสงค์

(✓) บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

() ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ เพราะ.....

๒) เป้าหมาย

(✓) บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

() ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพราะ.....

๑๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- คำนวณค่าอาหารมื้อกลางวัน และมื้ออาหารเย็น ของวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เกินมา ๑ คน เนื่องจากรวมวิทยากรสองคนในแต่ละมื้อ โดยไม่ได้แยกมื้อกลางวัน ๑ คน มื้อเย็น ๑ คน

๑๓. แนวทางแก้ไข

- ส่งใช้เงินคืนค่าอาหารมื้อกลางวัน และมื้ออาหารเย็น ของวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การจัดโครงการนี้ทำให้ทุกคนร่วมโครงการตลอดจนสิ้นสุดโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละปุโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ภูธารา อำเภอลงู จังหวัดสตูล

รายการ	การคำนวณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ ผืน	ขนาด ๑.๒ ม. X ๓ ม.	๗๒๐.-	
๒. ค่าเครื่องเขียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ถุงผ้า สมุด ปากกา ดินสอ ๔๒ ชุด	๑๕๐ X ๔๒	๖,๓๐๐.-	
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และคณะทำงาน (๕๖ คน ๒ มื้อ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๘) เช้า , บ่าย (๕๘ คน ๑ มื้อ วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๘) เช้า	๕๐ X ๒ X ๕๖ ๕๐ X ๑ X ๕๘	๕,๖๐๐.- ๒,๙๐๐.-	
๔. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น พร้อมน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรและคณะทำงาน จำนวน ๕๘ คน อาหาร ๓ วัน ๖ มื้อ (วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๘) มื้อเช้า (วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๘) เที่ยง เย็น (วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๘) มื้อเช้า เที่ยง	๖๐ X ๕๕ ๗๐๐ X ๕๗ ๖๐๐ X ๕๘	๓,๓๐๐.- ๓๙,๙๐๐.- ๓๔,๘๐๐.-	
๕. ค่าที่พัก วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คืน ห้องพัก ๒๘ ห้อง สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และคณะทำงาน ๕๕ คน พักห้องละ ๒ คน	๑,๑๐๐ X ๑ X ๒๘	๓๐,๘๐๐.-	
๖. ค่าพาหนะเดินทาง วิทยากร ๑ ท่าน ๒๒๐ กม.ๆ ละ ๔ บาท ๘๘๐ บาท เดินทางไป-กลับ	๑,๗๖๐ X ๑	๑,๗๖๐.-	
๗. ค่าเหมารถบัสเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๑ คัน ๒ วัน	๑๓,๐๐๐ X ๑ X ๒	๒๖,๐๐๐.-	
๘. ค่าเหมารถตู้เดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๑ คัน ๒ วัน	๔,๐๐๐ X ๑ X ๒	๘,๐๐๐.-	
๘. ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน ๑๐ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ X ๑ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ X ๑ ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๙๐๐ X ๓	๑,๘๐๐.- ๑,๘๐๐.- ๑๐,๘๐๐.-	
๙. ค่าห้องประชุม	๑ ห้อง วันละ ๔,๐๐๐ X ๒	๘,๐๐๐.-	
รวมเงิน (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		๑๘๒,๔๘๐	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

: ผู้เข้ารับการอบรม ๔๒ คน คณะทำงาน ๑๓ คน และวิทยากร ๕ คน

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ภูธารา อำเภอละงู จังหวัดสตูล

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	เดินทางออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย อำเภอนงจิก จังหวัดปัตตานี ไปภูธารา อำเภอละงู จังหวัดสตูล และรับประทานอาหารเช้านรถ
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นายอารีดี ปากบารา ตำแหน่ง ปลัด อบต. กล่าวรายงาน นายชานูชี วงศ์ปัดน ตำแหน่ง นายก อบต. กล่าวเปิดโครงการ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น” วิทยากรโดย นายฮาริซ กาชอร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลเมืองปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ “การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่บุคลากรใน องค์กร ตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น” วิทยากรโดย นายฮาริซ กาชอร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลเมืองปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	หัวข้อ “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอันเกิดจากระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วิทยากรโดย นายตรา เหมโคกน้อย ตำแหน่ง ปลัด อบต. สังกัด อบต.ปากน้ำ อ.ละงู จ.สตูล
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	หัวข้อ “แนวความคิดการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร” วิทยากรโดย นายตรา เหมโคกน้อย ตำแหน่ง ปลัด อบต. สังกัด อบต.ปากน้ำ อ.ละงู จ.สตูล
เวลา ๑๗.๐๐ น - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ “กิจกรรมสัมพันธ์ การร่วมกิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และนำไปสู่การเป็นองค์กรสุขภาวะ” โดยวิทยากร นายกิตติพันธ์ เกปัน และคณะ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การประเมินผลโครงการฝึกอบรม พิธีมอบวุฒิบัตร และปิดโครงการฝึกอบรม
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางออกจากภูธาราฯ อำเภอละงู จังหวัดสตูล กลับองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ*** - รับประทานอาหารเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.
- ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผลสรุปการประเมินโครงการ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม)

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของผลตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ และสถานะหัวข้อที่ประเมิน

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๙	๔๕.๒๓
หญิง	๒๓	๕๔.๗๗
รวม	๔๓	๑๐๐
ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑๘ - ๓๐	๕	๑๑.๙๐
๓๑ - ๔๐	๙	๒๑.๔๓
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๐	๔๗.๖๒
๕๑ - ๖๐ ปี	๘	๑๘.๐๕
รวม	๔๒	๑๐๐
ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารท้องถิ่น	๔	๙.๕๒
สมาชิกสภา อบต.	๙	๒๑.๔๓
พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๔๒.๘๖
พนักงานจ้าง	๑๑	๒๖.๑๙
รวม	๔๒	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ แบบประเมินผลความพึงพอใจ (หลังเข้ารับการฝึกอบรม)

จากการประเมินผลแบบประเมินความพึงใจ จากการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๒ คน และได้รับแบบประเมินทั้ง ๔๒ คน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์การ ประเมิน
๑. ความพึงพอใจในกิจกรรม									
๑.๑ หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	๒๙	๙	๔	๐	๐	๔๒	๔.๖๐	๙๑.๙๐	มากที่สุด
๑.๒ ปริมาณเวลาทั้งหมดของการฝึกอบรม	๒๐	๒๑	๑	๐	๐	๔๒	๔.๔๕	๘๙.๐๕	มาก
๑.๓ เนื้อหาสาระในการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๒๖	๑๖	๐	๐	๐	๔๒	๔.๖๒	๙๒.๓๘	มากที่สุด
๒. ความพึงพอใจในวิทยากร									
๒.๑ เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๒๖	๑๔	๒	๐	๐	๔๒	๔.๕๗	๙๑.๔๓	มากที่สุด
๒.๒ วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	๒๗	๑๒	๓	๐	๐	๔๒	๔.๕๗	๙๑.๔๓	มากที่สุด
๒.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร	๑๙	๑๙	๔	๐	๐	๔๒	๔.๓๖	๘๗.๑๔	มาก
๒.๔ การบริหารเวลาของวิทยากร	๒๕	๑๔	๓	๐	๐	๔๒	๔.๕๒	๙๐.๔๘	มากที่สุด
๒.๕ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๒๗	๑๔	๑	๐	๐	๔๒	๔.๖๒	๙๒.๓๘	มากที่สุด
๓. ความพึงพอใจในบริการ									
๓.๑ ห้องประชุม	๒๗	๑๒	๓	๐	๐	๔๒	๔.๕๗	๙๑.๔๓	มากที่สุด
๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์	๒๖	๑๔	๒	๐	๐	๔๒	๔.๕๗	๙๑.๔๓	มากที่สุด
๓.๓ อาหารและเครื่องดื่ม	๑๗	๒๑	๔	๐	๐	๔๒	๔.๓๑	๘๖.๑๙	มาก
๓.๔ การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	๒๕	๑๔	๓	๐	๐	๔๒	๔.๕๒	๙๐.๔๘	มากที่สุด
๓.๕ ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	๒๘	๑๓	๑	๐	๐	๔๒	๔.๖๔	๙๒.๘๖	มากที่สุด
๔. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม									
๔.๑ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๒๘	๑๒	๒	๐	๐	๔๒	๔.๖๒	๙๒.๓๘	มากที่สุด
๔.๒ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๕	๑๔	๓	๐	๐	๔๒	๔.๕๒	๙๐.๔๘	มากที่สุด
๔.๓ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๖	๑๖	๐	๐	๐	๔๒	๔.๖๒	๙๒.๓๘	มากที่สุด
๔.๔ ระยะเวลาการฝึกอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๒๗	๑๔	๑	๐	๐	๔๒	๔.๕๗	๘๙.๔๕	มาก
รวม	๔๒๘	๒๖๒	๓๗	๐	๐	๓๒๗	๔.๕๔	๙๐.๗๘	มากที่สุด

****หมายเหตุ**

๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	
๔ หมายถึง พึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	
๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	
๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	
๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

- ดีค่ะ (๔)
- กิจกรรมดีมากครับ (๒)
- เนื้อหามีประโยชน์มาก
- อยากให้จัดอีก ใช้เวลาให้มากกว่านี้
- รถบัสให้มีคุณภาพมากกว่านี้

สรุปผลการประเมิน

ระดับผลความพึงพอใจเฉลี่ย จากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” มีค่าเฉลี่ยการประเมินอยู่ที่ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๘ อยู่ในเกณฑ์ พึงพอใจมากที่สุด

ภาพประกอบโครงการ

ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม



กล่าวรายงานและเปิดโครงการฝึกอบรมฯ



เข้ารับการฟังบรรยาย

หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น” และหัวข้อ “การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในองค์กร ตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

วิทยากรโดย นายฮาริซ กาชอร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

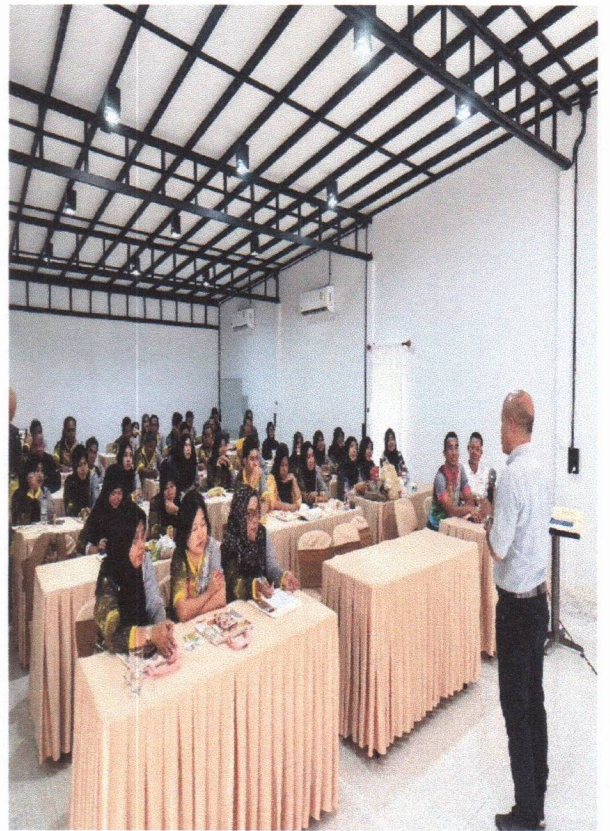
สังกัด เทศบาลเมืองปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี



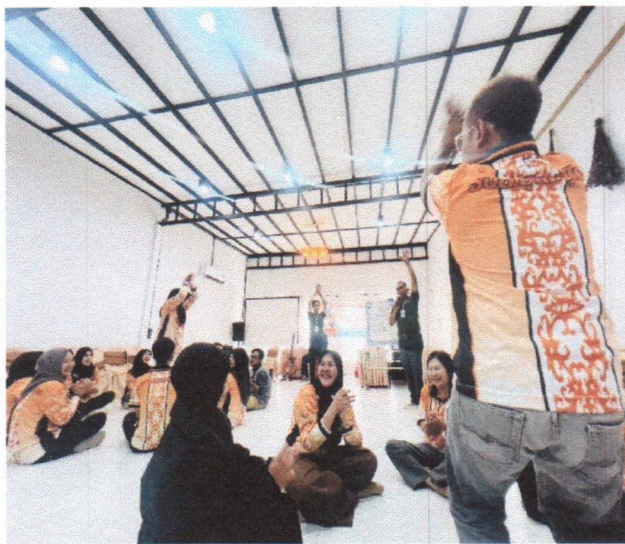


หัวข้อ “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอันเกิดจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และหัวข้อ “แนวคิดการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร”
วิทยากรโดย นายตรา เหมโคกน้อย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล





หัวข้อ “กิจกรรมสัมพันธ์ การร่วมกิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และนำไปสู่ การเป็นองค์กรสุขภาวะ” โดยวิทยากร นายกิตติพันธ์ เกป็น และคณะ





คำสั่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะบุโย

ที่ ๐๒๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภา อบต.ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะบุโย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะบุโย กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะบุโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในการปฏิบัติงานราชการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการบริการสาธารณะ ตลอดจนการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะบุโย ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ภูธาธา อำเภอละงู จังหวัดสตูล นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะบุโย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยต่อการปฏิบัติงานราชการ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายอารีดี ปากบารา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวกฤติยา ประถมปัทมะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายชาพีอี ดอเลาะ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔. นางอินทรา มะรอแม	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอนิตยา ณะนิตย์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวกฤติยา ประถมปัทมะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชาพีอี ดอเลาะ	หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวรุสมิณี อาแว	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอนิตยา ณะนิตย์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๕. นางอินทรา มะรอแม	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาหรือดำเนินงานพิธีการ ดำเนินพิธีการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่อวิทยากรผู้บรรยาย ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ ตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นายชาติอื้อ ดอเลาะ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายเอ็นดีพิมพ์เด่น อาแว	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๓. นางสาวอารีนา วาจิ	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอาอีเซาะ แวมะเต็ง	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	คณะกรรมการ
๕. นายสุรียา มีนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๖. นายริฎวน แวสะแลแม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอนิตยา ณะนิตย	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานโครงการ ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดห้องพักตลอดจนอำนวยความสะดวกต่อผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ/การเงินและบัญชี

๑. นางวิภาวี สนิเห	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวโซเฟีย เจปะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๓. นางสาวรักษ์ นวลจำรัส	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวนา เดีนจิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๕. นางสาวมาเรียม ปาลายา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินโครงการ นำจ่ายเงินโครงการ และเก็บรักษาใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินตามโครงการ และส่งมอบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางสาวสุภาภรณ์ รัตนชนะวงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวรอปิยะ ยะโก๊ะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวมารีเย็ม มะแอ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวนุริย๊ะห์ สามะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวมารีเยาะ โมมูรา	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม แจกกระเป๋า เอกสาร แบบประเมิน และเก็บรวบรวมแบบประเมินส่งให้ฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑. นายธีรยุทธ กะลูแป	หน่วยตรวจสอบภายใน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายอนุห์ สาและ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๓. นายอานัส ยูโซะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวนุรมี แวหะมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวฮุสนีเยห์ อาแด	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ บันทึกภาพและวิดีโอในการดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และเครื่องเสียง

๑. นายวิริยุทธ ไชยนาพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายฮาสารี เจะดีอราแม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓. นายอาดัม ดอเลาะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๔. นายเจอะอาแซ อาบู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอามีนี สุหลง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวยัคมี อาแว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ติดตั้งป้ายโครงการ จัดสถานที่ห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ จอภาพ โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจนเสร็จสิ้นโครงการ

คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอนิตยา ณะนิตย	นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายรุสลัน หะมะ	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	คณะทำงาน
๓. นางสาวมาเรียม รอกา	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	คณะทำงาน
๔. นางสาวคอลลีเยะ ดอเลาะ	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	คณะทำงาน
๕. นางสาวอามีเนาะ เจ๊ะเต๊ะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๖. นายพิเชษฐ จิตำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗. นางอามีเนาะ หะมะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมความพร้อมบริการอาหารทุกมื้อ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้กับ วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งทิ้งภาชนะใส่อาหารและเศษอาหาร

คณะทำงานฝ่ายประเมินผล

๑. นายมุฮัมมัดรอตี ยานยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวชัยนบ มะลี	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	คณะทำงาน
๓. นางสาวฮาดีมาะ ปือราเฮง	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	คณะทำงาน
๔. นางสาวซูเรียวาตี สาและ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวอนิตยา ณะนิตย	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน และสรุป ติดตามประเมินผลการจัดโครงการฝึกอบรมและรายงาน ผลต่อผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชานูชี วงศ์ปิตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

ที่ ๐๒๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้นำบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภา อบต.ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยตามอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบุละบูโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ภูธารา อำเภอละโว้ง จังหวัดสตูล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้
ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม และบรรลุตตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงให้คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการและเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
จำนวน ๔๒ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชานูชี วงศ์ปัดน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายสุกรี การิยา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายมะมอลี สาแลแม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นางสาวดอริเยาะ ยะผา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายลาชี ดือราแม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายแวมะรุติง แวเย็ง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นายอาแซ กิจิ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑	
๘	นายสะลิ้ม ยูโซะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒	
๙	นายอนุสรณ์ เลิศประสิทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓	
๑๐	นางสาววินัส สาละ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔	
๑๑	นางสาวชูไวยะห์ กาเดร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕	
๑๒	นายกามัน ขาเร้ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗	
๑๓	นายมะสุกรี มะลี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔	นายอารีดี ปากบารา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๕	นางสาวกฤติยา ประถมปัทมะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๖	นายชาฟีอี ดอเลาะ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๗	นางวิภาวี สนิเท	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๘	นายวีรยุทธ ไชยนาพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๙	นางสาวสุภาภรณ์ รัตนชนะวงษ์	ผู้อำนวยการกองศึกษา	
๒๐	นายธีรยุทธ กะลุแป	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๑	นางอินทิรา มะรอมแม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๒	นายมุฮัมหมัดรอดี ยานยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๓	นางสาวอนิตยา ณะนิตย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๔	นางสาวโซเฟีย เจ๊ะปอ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๕	นางเสาวรักษ์ นวลจำรัส	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๒๖	นางสาธุณา เต็นจิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๒๗	นางสาวมาเรียม ปาลายา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๘	นางสาวมารีเยาะ โมมูรา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๙	นางสาวฮุสนิเยห์ อาแด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๓๐	นายन्ह์ สาละ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๑	นางสาวยัคมี อาแว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๒	นายฮาสารี เจ๊ะตือราแม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๓๓	นายเอ็นดีฟิมเด่น อาแว	พนักงานขับรถ	
๓๔	นางอามีเนาะ หะมะ	ผู้ช่วยธุรการ	
๓๕	นายรุสลัน หะมะ	นักการ	
๓๖	นางสาวรุสมิมี อาแว	คนงาน	
๓๗	นางสาวอาอีเซาะ แวมะเต็ง	คนงาน	
๓๘	นางสาวอารีนา วาจิ	คนงาน	
๓๙	นางสาวมาเรียม รอกา	คนงาน	
๔๐	นางสาวคอลีเยาะ ดอเลาะ	คนงาน	
๔๑	นางสาวชัยนั บ มะลี	คนงาน	
๔๒	นางสาวฮาลีมาะ ปือราเฮง	คนงาน	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชัย วงศ์ปัดน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย