



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปูละปุโย

ที่ ๖๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านโคกคอกแห้ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปูละปุโย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านโคกคอกแห้ง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-------------------|----------------------|
| ๑. นายหนู สาและ | เจ้าพนักงานธุรการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวนุรมี แวหะ | คนงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวมารีรัมย์ มะแอ | คนงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชีประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวอุสนียะห์ อาแด | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวรุสมิณี อาแว | คนงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. นายมาหามะ เตะ | ผู้รับซื้อขยะ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวดาริตา กะลุแป | คนงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------------|----------------------|
| ๑. นายมาหามะ เตะ | ผู้รับซื้อขยะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางซาลีปะ ยะโกะ | ผู้รับซื้อขยะ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ต้องสำรวจตรวจสอบราคา รับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------------------|----------------------|
| ๑. นางสาววินัส สาระ | สมาชิก หมู่ที่ ๔ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายมุฮัมหมัดเปาซี มะเซ็ง ตัวแทน (ตาดีกา) | | คณะทำงาน |
| ๓. อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) หมู่ที่ ๔ | | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวมารีเย็ม มะแอ | คนงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัดโรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|
| ๑. นายนุห์ สาและ | เจ้าพนักงานธุรการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุสนิยะห์ อาแด | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวมารีเย็ม มะแอ | คนงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนักรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชานูชี วงศ์ปัดน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย