



แผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย
อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยมี วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและดำเนินงานของกองคลังให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๑๑ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์ฉบับนี้ จะเป็นกรอบการดำเนินงานหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง โดยกำหนด กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผนร่วมกัน

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ จะเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ ด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงานของกองคลังให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังต่อไป

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย
อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

สารบัญ

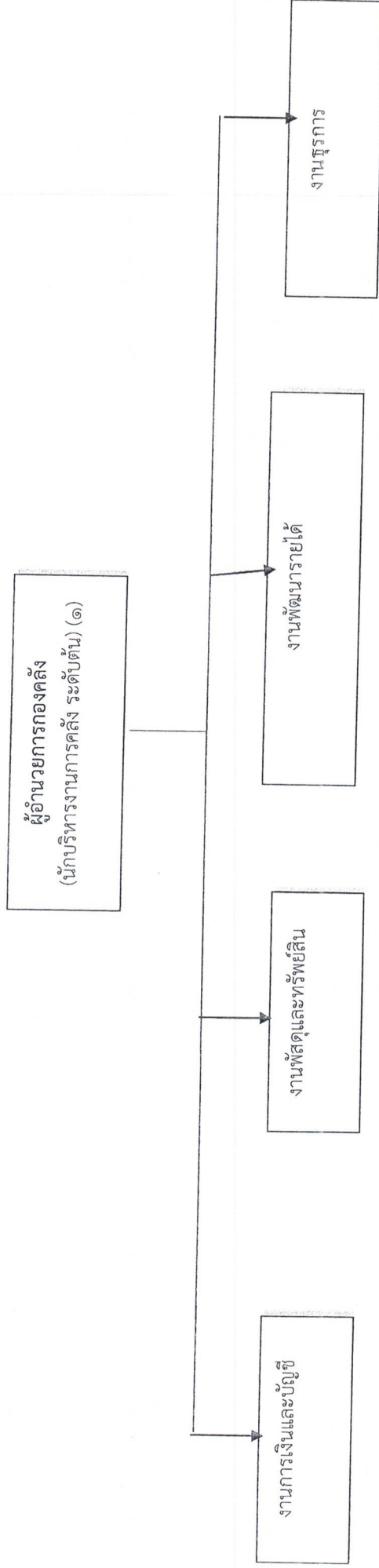
เรื่อง	หน้า
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน	๒
วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)	๓
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย	๔
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์	๗
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๙
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๖

กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานคำขอเบิกเงิน สวัสดิการต่าง ๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่าย ทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้สิน-เจ้าหนี้ และเงินสะสมประจำเดือนประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับ จ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้องกับ ทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการดำเนินการไว้ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย โดยมีพันธกิจ ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
 ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
 ๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
 ๕. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
- การบริหารงานของกองคลัง มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงินการคลังให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

โครงสร้าง กองคลัง (๐๒)



- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑)

- คนงาน (๑)

- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)

- คนงาน (๑)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	คนงาน		
ระดับ														
จำนวน	๑	-	-	-	๑			-	๓		๑	๒	๘	

วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและทักษะเฉพาะด้าน ตามการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน
๒. บุคลากรมีความอดทน เสียสละเวลาในการทำงาน มีใจให้บริการและรับผิดชอบงานสูง
๓. มีการทำงานเป็นทีม
๔. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๕. สามารถให้บริการเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลังที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน
๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอ
๒. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ขาดเวทีและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน
๔. การประสานงานและการสื่อสารข้อมูลในการปฏิบัติงานบางเรื่องไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ
๕. อุปกรณ์สำนักงานไม่รองรับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและความเชื่อมั่นต่อกองคลัง
๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง
๓. กองคลังมีการกระจายอำนาจการบริหารงานคลังให้หน่วยงานในสังกัด ทำให้มีความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๔. มีระบบบริหารการเงินการคลังผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕. มีเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่เสมอ บางครั้งส่งผลกระทบต่อการทำงาน
๒. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายที่ใช้ในการรองรับระบบ (e-LAAS) และระบบ e-GP มีจำนวนจำกัด/ไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลังกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านการบริหารท้องถิ่นและส่งเสริมประชาธิปไตย
เป้าประสงค์ที่ ๑ ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๓.๑ โครงการจัดการความรู้ (KM) ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองคลัง เป้าประสงค์ที่ ๒ การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ๑.๒ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๑.๓ โครงการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง ๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๓.๑ การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน ๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน	เป้าประสงค์ ประชาชนในตำบลบุโละบุโยมีส่วนร่วมในการพัฒนา หน่วยงานมีความพร้อมในการให้บริการ กลยุทธ์ ๑. การบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพชุมชน ๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย กระบวนการมีส่วนร่วม ๓. การพัฒนาขีดความสามารถหน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านการบริหารท้องถิ่นและส่งเสริมประชาธิปไตย
เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี กลยุทธ์ ๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ โครงการทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	
เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง กลยุทธ์ ๑. พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง ๑.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมการอบรม	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	
เป้าประสงค์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ ๑.๒ พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้	

วิสัยทัศน์

“บริหารงานการเงินการคลังทันสมัยด้วยไอที คนสำราญ งานสำเร็จ ประชาชนพึงพอใจการให้บริการ”

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๕. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ <i>มอบหมาย งานแล้ว</i>	๑. ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	ผอ.กองคลัง
			๒. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสียหายในการปฏิบัติงานของทุกงาน	ผอ.กองคลัง
			๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
			๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
			๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
			๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
			๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
			๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
๒. พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ได้รับผิดชอบ	๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๑. ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑.๑.๑ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี/ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ , ร้อยละความพึงพอใจ	บุคลากรกองคลัง	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	ผอ.กองคลัง
						๑.๒.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง	บุคลากรกองคลัง	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นว.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
						๑.๓.๑ การจัดการความรู้ (KM) /จำนวนหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรกองคลัง	๒	๒	๒	๒	- ผอ.กองคลัง - นว.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	
๑. ระบบ บริหารจัดการ ที่คล่องตัวมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล/ ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ต่อ)					๔. ส่งเสริมให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการเข้า ร่วมกิจกรรมของ อบต. ปุโละปุโย	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการเข้า ร่วมกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	๑.๔.๑ การเข้าร่วม กิจกรรมของบุคลากร กองคลัง / จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมกิจกรรมของ บุคลากรรายบุคคล	บุคลากรกอง คลัง	๖	๖	๖	๖	๖ - ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและ บัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๒. การบริหารจัดการด้านการคลังมีประสิทธิภาพ/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	๒.๑.๑ โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมต่อปี	ผู้รับบริการ	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้
								๒.๑.๒ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ผู้รับบริการ	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้
								๒.๑.๓ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	คณะกรรมการ	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - จพง.พัสดุ
						๒. พัฒนาระบบการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินการคลัง	๒.๒.๑ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง/จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์	บุคลากรกองคลัง	๓	๓	๓	๓	๓	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
						๓. พัฒนาระบบงานปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน/จำนวนกระบวนการ	บุคลากรกองคลัง	๓	๓	๓	๓	๓	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๒. การ บริหารจัดการ ด้านการคลังมี ประสิทธิภาพ /ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ต่อ)								๒.๓.๒ คู่มือการ ปฏิบัติงาน/ จำนวนคู่มือ	คู่มือ	๒	๒	๒	๒	๒	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและ บัญชี - จพง.จัดเก็บ รายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๓. ส่งเสริม การบริหาร จัดการที่ดี/ ร้อยละความ พึงพอใจ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลและ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาแบบ ฐานข้อมูลและ โครงสร้างพื้นฐานด้าน การเงิน การคลัง ที่มี ประสิทธิภาพ	๓.๑.๑ พัฒนาระบบ สารสนเทศฐานข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐาน ที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ครั้งต่อปี	ระบบ สารสนเทศ ฐานข้อมูลและ โครงสร้าง พื้นฐานที่ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและ บัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
						๒. พัฒนา ประสิทธิภาพของ การบริหารความ เสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	๓.๒.๑ โครงการ ทบทวนและจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน/จำนวนครั้งต่อ ปี	บุคลากรกอง คลัง มีการ ทบทวนและ จัดทำแผน บริหารความ เสี่ยงและ ควบคุมภายใน	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและ บัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๑. บุคลากรมี ความรู้ เชี่ยวชาญ การเงินการ คลัง/ร้อยละ ความพึงพอใจ ของ ผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑.พัฒนาบุคลากรให้ มีความเชี่ยวชาญ ด้านงานการเงินการ คลัง	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาบุคลากรให้ มีความเชี่ยวชาญด้าน งานการเงินการคลัง	๑.๑.๑ โครงการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้ การเงิน และบัญชี งาน ทะเบียนและทรัพย์สิน /จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรมต่อปี	บุคลากรกอง คลัง	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและ บัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้
								๑.๑.๒ จัดเวที แลกเปลี่ยนและ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมการ อบรม/จำนวนครั้งต่อ ปี	บุคลากรกอง คลัง	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - จพง.พัสดุ - จพง.การเงินและ บัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๑	๑	๑	๑	๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.๑.๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ/ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	สื่อประชาสัมพันธ์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	ผอ.กองคลัง
ประสิทธิภาพ / จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ								๑.๑.๒ พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้/จำนวนโปรแกรมต่อปี	โปรแกรมด้านการเงิน	๑	๑	๑	๑	๑	ผอ.กองคลัง

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น องค์กรจะดำเนินการดังนี้

๑. การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ องค์กรมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกฝ่าย

๑.๒ องค์กรมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน และการอนุมัติงบประมาณเพื่อเน้นการโครงการต่างๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/ โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กรดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อการติดตามผล เมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว สำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการเหล่านั้นในแผนปฏิบัติราชการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๕ องค์กรรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ และสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๖ ผู้อำนวยการองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

การติดตามประเมินผล

องค์กรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากร และบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

