

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปัว

ที่ ๔๒๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลปัว

ด้วยอำเภอนองจิก ได้แจ้งหนังสืออำเภอนองจิก ที่ ๐๐๒๓.๑๘/๓๕๘๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งของอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปัว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลปัว ดังนี้

๑.นายชานูชี วงศ์ปัดน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปัว	ประธานกรรมการ
๒.นายมะมอลี สาแลเม	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๓.นายสุกรี การิยา	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๔.นายอารีดี ปากบารา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปัว	กรรมการ
๕.นายชาพีอี ดอเลาะ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖.นางวิภาวี สนิเห	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗.นายวีรยุทธ ไชยนาพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘.นางสาวกฤติยา ประถมปัทมะ	รท.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙.นางสาวสุภาภรณ์ รัตนชนะวงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ

/๑๐. นางสาว...

- ๑๐.นางสาวกฤติยา ประถมปัทมะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย กรรมการและ
เลขานุการ
- ๑๑.นางอินทิรา มะรอมแม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๒.นางสาวอารีนา วาจิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้ กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน งานบริการที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชานูสี วงศ์ปิตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

ร่าง/พิมพ์	๓/๒
ตรวจ/ทาน	๙
หัวหน้าหน่วยงาน	
รองปลัด อบต.	
ปลัด อบต.	