**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(การช่วยเหลือสาธารณภัย)**

**ออกช่วยเหลือ**

**ในทันที**

**ผู้ขอความช่วยเหลือ**

**เจ้าหน้าที่**

**รายงานผู้บริหาร**

แจ้งเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ

* ไฟไหม้
* น้ำท่วม

**ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม - ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที**

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย)**

**เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ**

**บรรเทาสาธารณภัยรายงานผู้บริหาร ภายใน 1 ชั่วโมง**

**ออกช่วยเหลือ**

**ในทันที**

**ผู้ขอความช่วยเหลือ**

แจ้งเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ

* ไฟไหม้
* น้ำท่วม

**ขั้นตอนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม ในทันที เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที**

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(การขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ )**

**เขียนคำร้องพร้อมยื่นเอกสาร**

**กรณีรายเก่า**

**ตรวจพบปัญหาให้ปรับปรุงแก้ไข**

**กรณีรายใหม่**

**ตรวจเอกสาร /ให้คำ แนะนำ**

**ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต**

**รับใบอนุญาตรายใหม่**

**รับใบอนุญาตรายเก่า**

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ เดิม 30 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 20 วันต่อราย

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน )**

**เขียนคำร้องพร้อมยื่นเอกสาร**

**บันทึกเสนอผู้บริหาร**

**รับเรื่อง/ตรวจสอบความถูกต้อง**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการค่าธรรมเนียมใบอนุญาต**

**แจ้งผลการดำเนินการ**

**แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 7 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3 วันต่อราย

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการเดิม )**

**แจ้งผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ**

**หัวหน้าหน่วยงานแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องที่ขอ**

**จัดเตรียมข้อมูล / เอกสาร**

**ตามคำขอ**

**แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง**

**ผู้รับผิดชอบ**

**บันทึกรับเรื่อง**

**เสนอผู้บังคับบัญชา**

**ประชาชนเขียนคำร้องขอ**

**ข้อมูลข่าสารทางราชการ**

**(การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการกำหนดใหม่ )**

**จัดเตรียมข้อมูล / เอกสาร**

**ตามคำขอ**

**แจ้งผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ**

**แจ้งหน่วยงานเจ้าหน้าที่**

**ผู้รับผิดชอบ**

**บันทึกรับเรื่อง**

**เสนอผู้บังคับบัญชา**

**ประชาชนเขียนคำร้องขอ**

**ข้อมูลข่าสารทางราชการ**

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(บริการอินเตอร์เน็ต )**

**เขียนคำร้องขอใช้บริการพร้อมยื่นเอกสาร**

**ผู้ขอใช้อินเตอร์เน็ต**

**รับเรื่อง/เสนอผู้บริหาร**

**ลงชื่อในสมุดใช้บริการ**

ขั้นตอนการขอใช้บริการอินเตอร์ เดิม **ในทันที** ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับ **ในทันที**ต่อราย

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร )**

**ผู้ขอยื่นเอกสารพร้อมเอกสร**

**เสนอผู้บริหารอนุมัติ**

**ออกหนังสือรับรอง(กรณีไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคาร)**

**เอกสารสำหรับการยื่นขอ**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

4. แบบแปลนอาคาร

**ผู้ขอรับหนังสือ**

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เดิม 5 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3 วันต่อราย

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(งานจัดเก็บรายได้ )**

**ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี**

**ภาษีบำรุงท้องที่**

**ภาษีป้าย**

**ภาษีโรงเรือน**

**และที่ดิน**

**เอกสารสำหรับการยื่นภาษี**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

กรอกข้อมูลในแบบพร้อมแนบเอกสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนการชำระภาษีต่าง ๆ

ออกใบเสร็จรับเงิน

เดิม 7 นาที / ราย

เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 นาที / ราย